

การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบการปฏิบัติงาน ๖ เดือน
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก
อำเภอด้านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการตามการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบการปฏิบัติงาน ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
๑.	นโยบายด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - มีการประเมินผลการประเมินงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตาม เกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และ สมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตามประเภทตำแหน่งระดับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างให้ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่ กฎระเบียบราชการกำหนด 	- ไม่ใช้งบประมาณ
๒.	นโยบายด้านอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับ ปรับปรุง ๒/๒๕๖๕ โดยการกำหนด ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) และยุบเมื่อว่างตำแหน่งพนักงานขับ รถยนต์	- ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
๓.	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนบุคลากรรายบุคคล - จัดองค์ความรู้ในองค์กร	- ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม	- ไม่ใช้งบประมาณ
๔.	นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	- จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ - ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม	
๕.	นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	- สรรหาบุคคลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติว่าง	- ประกาศสรรหาตำแหน่งว่าง รับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ
๖.	นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับ องค์กรบริหารส่วนตำบลด้านนอก ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการท้องถิ่นและส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างรักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับจรรยาบรรณของทางราชการ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
			ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการ ทำงาน	
๘.	นโยบายด้านการรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการส่งเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลด้านนอกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ทุกสำนัก/กอง - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ และข้อบังคับขององค์การบริหาร ส่วนตำบล 	- ไม่ใช้งบประมาณ
๙.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่ สวัสดิการภาคบังคับ ตามกฎหมาย - ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกาย - จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจใน การทำงานในวันขึ้นปีใหม่ไทยของทุกปี - จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้าน สุขภาพของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส.และ Big cleaning day กิจกรรมการออกกำลังกาย - สวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง สิทธิการรักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงิน เพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามกฎหมายกำหนด 	- ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้เป็นอย่างดี การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมียุทธศาสตร์อื่น ๆ เข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. การทุจริตคอร์รัปชันเข้ามาแทรกแซงในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ