

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งกานต์ ไกรฤกษ์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. สำนักปลัด

โทรศัพท์ :: ๐๔๔๙๓๘๘๒๐

โทรสาร : -

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

ระยะเวลา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้สูงอายุหรือผู้พิการมาแสดงตน

๒ นาที

สำนักปลัด

ต่อเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนางสาวรุ่งกานต์ ไกรฤกษ์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน)

พร้อมเอกสารหลักฐาน

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

สำนักปลัด

ที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติ

๓ นาที

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนางสาวรุ่งกานต์ ไกรฤกษ์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน)

สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

๓. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ

สำนักปลัด

ตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บริหารจัดทำ

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนางสาวรุ่งกานต์ ไกรฤกษ์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน)

ประกาศรายชื่อ ภายในระยะเวลาที่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

รวมระยะเวลาให้บริการทั้งหมด

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๕ นาที / ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสาร/หลักฐาน ผู้สูงอายุ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

จำนวน 1 ฉบับ

เอกสาร/หลักฐาน ผู้พิการ

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สมุดคนพิการ | จำนวน 1 ฉบับ |

กรณีผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ไม่สามารถมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยต้องยื่นหลักฐานประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด อบต.ด่านนอก โทรศัพท์ : ๐๔๔๙๓๘๘๒๐ หรือ เว็บไซต์ <http://www.dannok.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

มาชุมนุม)

มาชุมนุม)

มาชุมนุม)