



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีจ้างใหม่)

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวดที่ ๒ ข้อ ๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ (ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๖. ไม่เป็น...

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ระยะเวลาในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนอก อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๙๓-๘๘๒๐ (งานการเจ้าหน้าที่) และสามารถดาวน์โหลด คู่มือรายละเอียดได้ที่ www.dannok.go.th สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๒ หลักฐานเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- ๑) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๔) สำเนาใบประกาศนียบัตรการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยใบประกาศหรือหลักฐานการศึกษาซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๑) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่ได้มีโรคต้องห้ามตามใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่ได้มีโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญสมรส ใบสำคัญหย่า หนังสือรับรองการผ่านงาน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ และนำเอกสารและหลักฐานฉบับจริงมาในวันสมัครด้วย

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท)

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปทางทุจริต จึงจะยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต นั้น

๔.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา หรือทางเว็บไซต์ www.dannok.go.th

๒. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก จะดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรรหาบุคคลคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยแบ่งเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๒.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

๒.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เริ่มสอบตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

โดยให้ผู้มีสิทธิ์ฯ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในเวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก จะประกาศผลการสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก www.dannok.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๙๓๘๘๒๐

๒.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) กำหนดสอบประเมิน ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

โดยให้ผู้มีสิทธิ์ฯ เข้ารับการสรรหาฯ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในเวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการประเมิน

๕. วิธีการเลือกสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้รับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างไปยังสถานที่สอบ เพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสรรหาฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาฯ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

/๖. หลักเกณฑ์..

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก หรือทางเว็บไซต์ www.dannok.go.th

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก ดังนี้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอกจะเรียกทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับสอบได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา) ก่อนทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอกก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา)

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นที่ได้ลำดับสูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้สอบได้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี และผู้สอบได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใด กรณีหนึ่งดังนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบการคัดเลือกได้
๓. มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่

ข้อสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาได้พิจารณาตรวจสอบแล้ว ไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก โดยผู้ที่เข้าสอบหรือผู้ผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้นั้นเข้าสอบทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุทิน โสภขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก

รายละเอียดตำแหน่ง ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน่านนอก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ
ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้ความรู้ความประพฤติ และความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับ ประถมศึกษาต่อไป

อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้น แก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๒. บุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานจะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ตามตำแหน่งที่ประกาศนี้

อัตราค่าตอบแทน

๑. เงินค่าตอบแทนอัตราเงินเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีแบบปรนัย มีดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ จนถึงฉบับปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีแบบปรนัย มีดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |

หมายเหตุ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านอก
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีจ้างใหม่)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านอก ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กรณีจ้างใหม่) นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรร จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และ
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ผู้สมัครสอบตามวัน เวลา ดังนี้
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

วัน เวลา สอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันจันทร์ ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (แบบปรนัย ๕๐ คะแนน) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.) (แบบปรนัย ๕๐ คะแนน)	ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่านอก
วันพุธ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลท่านอก

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๒.๑ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ
สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับ
อนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือ
ทุกวิชาก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสุทิน โสงขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านอก