



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก โทร ๐ ๔๔๙๓ ๘๘๒๐

ที่ สป /๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก ได้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นและได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอกเรียบร้อยแล้ว ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางกนกลักษณ์ แดดขุนทด)  
หัวหน้าสำนักปลัด

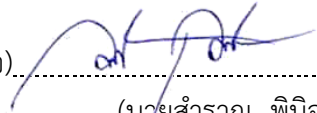
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววนิดา ถีสุงเนิน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดำนนอก

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก.....

(ลงชื่อ).....



(นายสำราญ พินิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก.....

(ลงชื่อ).....



(นายสุทิน โสภนทต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑.มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ ๒.จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๓.ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณตาม พรบ.จัดซื้อ จัดซื้อจัดจ้าง ๔.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกสำนัก/กองได้รับทราบเป็นรายไตรมาส</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>จัดให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณฯ พร้อมทั้งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณบุคลากรทุกสำนัก/กองทราบในการประชุมประจำเดือน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องและควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย</p>	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง โดยเคร่งครัด</p> <p>๒.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้คำนึงประโยชน์ของการราชการเป็นหลัก</p> <p>๓.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ</p> <p>๔.ร่วมกันช่วยดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้อง กำกับดูแล ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>มีการเผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น เกี่ยวกับการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และให้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<p>๑.ปลูกฝังค่านิยมทัศนคติ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ที่ดีให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน</p> <p>๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๓.ฝึกอบรมให้ความรู้ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรตามสายงานของตน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และ ทบทวนปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรสายงานของตน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การ</p>	<p>๑.ปรับปรุงระบบสื่อสารให้มีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>๓.ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารให้ใช้ได้ทุกช่องทาง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ปรับปรุงการดำเนินการเว็บไซต์โดยเพิ่มข้อมูลผู้บริหาร สมาชิกสภาและหัวหน้าส่วนราชการให้ครบถ้วนโดยเพิ่มช่องทางการติดต่อ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
<p>ต่อ ตัวชี้วัดที่ ๗</p> <p>ให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้หลายช่องทาง นอกจากนี้ ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดควรสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>หน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p>	<p>๑.ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรสายงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.ประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตำบลในการประชุมประจำเดือน</p> <p>๓.แจ้งเวียนหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทุกส่วนได้รับทราบ</p> <p>๔.จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการประชาชนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>จัดทำแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงการทำงานตามคำสั่ง อบต.ดำนอก ที่ ๖๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานควรแสดง ข้อมูลการดำเนินงานตาม ประเด็นทางเว็บไซต์ของ อบต.ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>๑.กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ดูแลระบบให้ชัดเจน ๒.จัดสรรงบประมาณ พัฒนาระบบเว็บไซต์/เพิ่ม ศักยภาพบุคลากรในการ ดูแล ระบบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>จัดทำประกาศแต่งตั้ง ผู้ดูแลเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลด้าน นอก ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑)การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต ได้แก่เจตจำนง สุจริตของผู้บริหารการ ประเมินความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต (๒)มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ พยายามของหน่วยงานที่จะ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถ เกิดขึ้นได้ซึ่งองค์กรควรมี กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็น การส่งเสริมและป้องกัน ทำให้ ผู้บริหารพนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้อง เกิดความตระหนัก ในประเด็นการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานอยู่เสมอ และปรับปรุงมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ดูแลระบบให้ชัดเจน จัดสรรงบประมาณพัฒนา ระบบเว็บไซต์/เพิ่ม ศักยภาพบุคลากรในการ ดูแล ระบบสารสนเทศและ ข้อมูลข่าวสาร ๒.แสดงข้อมูลการ ดำเนินงานทางเว็บไซต์ของ อบต.ให้ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความ เสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร แผนป้องกันการ ทุจริต ๓.จัดกิจกรรมเพื่อป้องกัน การทุจริต อย่างต่อเนื่อง ๔.สร้างการรับรู้ให้ผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อร้องเรียนต่อการทุจริต เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>-จัดประชุมเรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐเมื่อ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ -แสดงข้อมูลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตทางหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>

