

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/บ้านพักอาศัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐๔๔๙๓๘๘๒๐

โทรสาร : -

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นเอกสาร ต่อส่วนโยธา

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

๓. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่รื้อถอนอาคาร

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

๔. นายก อบต. หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง

กองช่าง

กองช่าง

กองช่าง

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๒ วัน/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. แบบแปลน

๔. สำเนาโฉนดที่ดิน

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด อบต.ด่านนอก โทรศัพท์ : ๐๔๔๙๓๘๘๒๐ หรือ เว็บไซต์ <http://www.dannok.go.th>