



**ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก
ว่าด้วยธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก พ.ศ.๒๕๖๗**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอกได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนตามแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว๑๒๗๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชน ในพื้นที่ส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ คัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชนและประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่น ต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก ภายใต้การกำกับดูแลและสนับสนุนโดย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนโดยมีวัตถุประสงค์ การลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอกขึ้น และออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก ว่าด้วยธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก ว่าด้วยธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคาร (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคารขยะ โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก และคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะกรรมการทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก เป็นประธานคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลสนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชน หรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่างๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินอก ให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ มาจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

(๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลด้านนอก คนที่ ๑	รองประธานกรรมการ
(๓) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลด้านนอก คนที่ ๒	กรรมการ
(๔) กำนันตำบลด้านนอก	กรรมการ
(๕) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
(๖) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก	กรรมการ
(๗) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านด้านนอก(เสรีธรรมวิทยา)	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านละเลิงพิมาน	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลด้านนอก	กรรมการ
(๑๑) ตัวแทนคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านละ ๔ คน	กรรมการ
(๑๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๑๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๑๔) ผู้ช่วยการกองคลัง	กรรมการ
(๑๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๑๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๑๗) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๑๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๑๙) นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
(๒๐) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
(๒๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
(๒๒) นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขการ
(๒๓) นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ/เหรัญญิก

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก มีหน้าที่

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะเพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ รักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก ประกอบด้วย

๑) ที่ปรึกษาคณะกรรมการธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก ประกอบด้วย

- (๑) กำนันตำบลด่านนอก
- (๒) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก
- (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านด่านนอก(เสรีธรรมวิทยา)
- (๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านละเลิงพิมาน
- (๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลด่านนอก

๒) คณะกรรมการธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก คนที่ ๑ | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก คนที่ ๒ | คณะกรรมการ |
| (๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก | คณะกรรมการ |
| (๕) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก | คณะกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |

(๑๑) นักจัดการงานทั่วไป

คณะกรรมการ/เลขานุการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก ดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) นักจัดการงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๓) นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๕) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๔) นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ - รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| ๑) นักจัดการงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๓) พนักงานจ้างทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔) พนักงานขับรถ | คณะทำงาน |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคา รับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| ๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.ด้านนอก | คณะทำงาน |
| ๔) เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และการกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะฯ และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ทราบ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้านนอก หมู่ที่ ๔ ตำบลด้านนอก อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๙๓ ๘๘๒๐

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะ โดยคำนวณจากจำนวนสมาชิก

ทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คุณด้วย ๒๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อย ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๓ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงสำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกที่มีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่ง หากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกทุกคนที่ได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคนคนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง โดยสมาชิกรายที่ประสงค์ลาออกมีสิทธิถอนเงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะฯ จนครบจำนวน

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำร้อง
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลด่านนอก จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำ

สรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ทราบ และคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำนอก ต้องจัดให้มีระบบตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุและเปิดเผยให้สมาชิกทราบ โดยให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำนอก อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำนอก” ไว้กับธนาคารของรัฐบาลเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์อื่น ๆ

หมวดที่ ๖ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๑ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะโดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการธนาคารขยะฯ มติในการแก้ไขให้ออเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำนอกเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสุทิน โสงขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดำนอก

ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลดำนอก